

 GOBERNACIÓN DEL CESAR	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		Código: 00000000
	PROCESO:	ADMINISTRACION DE RECURSOS FISICOS Y TECNOLOGICOS	Version: 1
	PROCEDIMIENTO:	GESTION CONTRACTUAL	Fecha: 22/12/2021
	FORMATO:	AUTORIZACION ADJUNTO DE DOCUMENTOS	Página 1 de 2

Valledupar, FEBRERO 2024

Señores
Secretaria General
Gobernación del Departamento del Cesar

REF: Autorización para el cargue de documentos en la plataforma SECOP II.

MARIA EMILIA VENCE OLIVELLA, Identificado(a) con C.C 1.123730686 de El MOLINO- La Guajira, autorizo a la Secretaria General de la Gobernación del Departamento del Cesar a cargar sin confidencialidad en la plataforma SECOP II, mis documentos personales allegados dentro del trámite de contratación.

Los documentos son los siguientes:

- 1) PRIORIZACION DE PROYECTO DE INVERSION (SI APLICA).
- 2) CDP.
- 3) ESTUDIO PREVIO (EN WORD).
- 4) CERTIFICADO DE PUBLICACION PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES (PAA) SECOP II (EXPEDIDO POR SECRETARIA GENERAL)
- 5) SOLICITUD INSUFICIENCIA PERSONAL.
- 6) CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA DE PERSONAL.
- 7) SOLICITUD ESTUDIO DE PERFIL
- 8) ESTUDIO DE PERFIL
- 9) SOLICITUD DE PROPUESTA
- 10) PROPUESTA FORMAL (VER FORMATO)
 - 10.1 DOCUMENTO DE IDENTIDAD
 - 10.2 RUT
 - 10.3 TRAJETA PROFESIONAL O MATRICULA PROFESIONAL
 - 10.4 CERTIFICADO RETHUS PERSONAL RAMO DE LA SALUD (Si aplica)
 - 10.5 HOJA DE VIDA DE LA FUNCION PUBLICA (SIGEP)
 - 10.6 PANTALLAZO CONSTANCIA DE PUBLICACIÓN DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y CONFLICTOS DE INTERÉS LEY 2013 DE 2019

 GOBERNACIÓN DEL CESAR	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		Código: 00000000
	PROCESO:	ADMINISTRACION DE RECURSOS FISICOS Y TECNOLOGICOS	Version: 1
	PROCEDIMIENTO:	GESTION CONTRACTUAL	Fecha: 22/12/2021
	FORMATO:	AUTORIZACION ADJUNTO DE DOCUMENTOS	Página 2 de 2

10.7 CERTIFICADO DE AFILIACION O PLANILLA DE PAGO DE PENSION Y SALUD
(SEGURIDAD SOCIAL)

10.8 CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES

10.9 CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS

10.10 CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES

10.11 CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DEL RNMC

10.12 CERTIFICADO DE ESTUDIOS (TITULO PROFESIONAL, TECNOLÓGICO, TÉCNICO, O BACHILLER O CERTIFICADO DE MATERIAS CURSADAS PARA HOMOLOGAR EL TITULO CORRESPONDIENTE)

10.13 CERTIFICADO DE ESTUDIOS DE POSGRADO (ESPECIALISTA, MAGISTER O DOCTORADO) (SI APLICA)

10.14 EXPERIENCIA REQUERIDA

10.15 EXAMENES MÉDICOS OCUPACIONALES (ESPIROMETRIA, VISOPIOMETRIA, AUDIOMETRIA Y OCUPACIONALES)

10.16 LIBRETA MILITAR O CERTIFICACION PROVISIONAL EN LINEA QUE ACREDITE EL TRAMITE DE LA SITUACION MILITAR. (SI APLICA)

10.17 CONSTANCIA DE CREACIÓN DEL USUARIO PROVEEDOR EN EL SECOP II.

11. CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA (suscrito por quien origina la necesidad)

12. OFICIO REMISORIO

En constancia de lo anterior se firma el presente documento en el mes de del año 2024.

Firma



MARIA EMILIA VENCE OLIVELLA,
C.C 1.123.730.686